2021年〇月〇日

送付枚数：〇枚(本紙を含む)

FAX送付状

|  |  |
| --- | --- |
| 送信先 | 発信者 |
| 株式会社○○○○  ○○○○様 | ○○株式会社  〒000-0000　△△県△△市△-△  <TEL:00-0000-0000>  FAX:00-0000-0000  担当：○○○○ |

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

下記の通り、書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

以上